

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации городского округа Солнечногорск (далее - Финансовое управление) создано в соответствии с решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области от 21 мая 2009 года № 34/5 «Об учреждении органа администрации Солнечногорского муниципального района, обладающего правами юридического лица, Финансового управления администрации Солнечногорского муниципального района».

1.2. Финансовое управление является отраслевым органом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Администрация).

1.3. Финансовое управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее – городской округ) в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, а также координацию деятельности в указанных сферах структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений, образованных для реализации отдельных функций муниципального управления округом.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск, иными муниципальными правовыми актами городского округа, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Московской области и настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление подчиняется Главе городского округа Солнечногорск Московской области, первому заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области, курирующему вопросы в области эко-



номики, финансов, инвестиций и промышленности и несет перед ними ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.6. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждаются Главой городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой решением Совета депутатов городского округа.

1.7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, и иными организациями.

1.8. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, баланс, счета в банках, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.

1.9. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета округа, а в переходный период в 2019 году - за счет средств бюджета Солнечногорского муниципального района .

1.10. Местонахождение финансового управления: 141503, Московская область, город Солнечногорск, улица Красная, дом 25.

1.11. Финансовое управление имеет сокращенное наименование – ФУА ГО Солнечногорск.

## 2. Основные цели и задачи Финансового управления

2.1. Финансовое управление создано для реализации финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики городского округа, направленной на социально-экономическое развитие городского округа и повышение уровня жизни его населения и для проведения на территории городского округа государственной политики в этих сферах.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

проведение единой государственной политики в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах на территории городского округа;

увеличение поступлений по основным источникам доходов бюджета городского округа;

совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в городском округе;

повышение эффективности использования средств бюджета городского округа.

## 3. Полномочия Финансового управления



Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Готовит предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы:

1) для разработки основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики в городском округе;

2) по совершенствованию нормативной и правовой базы городского округа о бюджетном устройстве, бюджетном процессе, налогах и сборах;

3) для разработки проектов нормативных правовых актов городского округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа и их отмене;

4) для разработки проектов нормативных правовых актов городского округа по установлению отдельных элементов налогообложения в соответствии с действующим законодательством;

5) по разработке прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа;

6) для разработки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, влияющих на изменение доходной и расходной части бюджета городского округа и муниципальной собственности;

7) по установлению порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета городского округа;

8) по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов;

9) для определения целей предоставления субвенций и их размеров в проекте решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) по разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) по разработке прогноза консолидированного бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) по обеспечению исполнения бюджета городского округа;

13) по подготовке отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;



14) по организации анализа и контроля за своевременным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа;

15) по привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения городским округом кредитных договоров и соглашений;

16) по организации и проведению займов городским округом;

17) по выдаче муниципальных гарантий от имени городского округа, а также установлению форм, условий и порядка их предоставления;

18) по установлению порядка ведения долговой книги городского округа;

19) по формированию резервного фонда Администрации;

20) по обеспечению осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа.

3.1. Принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по установлению и изменению системы оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа;

3.2. Обеспечивает непосредственное составление проектов нормативных правовых актов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете городского округа.

3.3. Составляет бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Участвует в работе по формированию и согласованию с исполнительными органами государственной власти Московской области прогнозных показателей по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год.

3.5. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском округе.

3.6. Осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство бюджетным планированием и финансированием в городском округе, составлением и исполнением бюджет городского округа.

3.9. Принимает участие в работе по мобилизации доходов в бюджет городского округа и сокращению задолженности по платежам в бюджет городского округа.



3.10. Определяет прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11. Разъясняет налогоплательщикам вопросы применения нормативных правовых актов городского округа о налогах и сборах.

3.12. Осуществляет администрирование отдельных видов доходов бюджета городского округа.

3.13. При формировании проекта расходной части бюджета городского округа, казенных учреждений, управлений и отделов администрации городского округа расчеты и обоснования к ним, а также расчеты дотаций, субвенций и субсидий, подлежащих выполнению из бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.14. Участвует в работе по утверждению Администрацией цен и тарифов на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями населению.

3.15. Ведет реестр расходных обязательств городского округа и представляет его в Министерство финансов Московской области.

3.16. Обеспечивает финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета городского округа.

3.17. Организует работу по предоставлению кредитов из бюджета городского округа.

3.18. Разрабатывает программы муниципальных заимствований.

3.19. Организует работу по привлечению заемных средств.

3.20. Обслуживает муниципальный долг.

3.21. Ведет учет выданных муниципальных гарантий.

3.22. Организует и обеспечивает казначейское исполнение бюджета городского округа.

3.23. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись и принимает решения о внесении в нее изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24. Формирует лимиты бюджетных обязательств и доводит их до распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.25. Составляет и осуществляет ведение кассового плана.



3.26. Формирует и доводит до распорядителей и получателей средств бюджета городского округа предельные объемы финансирования в расчете на квартал текущего финансового года.

3.27. Осуществляет в пределах своих функций координацию работы с Управлением федерального казначейства и территориальным отделением федерального казначейства, бюджетными учреждениями и получателями средств бюджета городского округа.

3.28. В соответствии с действующим законодательством открывает счета бюджета городского округа и ведет операции по ним.

3.29. Открывает и закрывает лицевые счета получателей бюджетных средств, проводит по ним операции.

3.30. Ведет реестр распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

3.31. Осуществляет блокировку расходов бюджета в отношении конкретных получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных распорядителям и получателям средств бюджета городского округа.

3.33. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджета городского округа.

3.34. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляет его на утверждение Главе городского округа Солнечногорск Московской области и направляет Совету депутатов городского округа и Контрольно-счетной палате городского округа Солнечногорск в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за текущий финансовый год, представляет его на рассмотрение Главе городского округа Солнечногорск Московской области и направляет для утверждения Совету депутатов городского округа Солнечногорск.

3.36. Организует и осуществляет расчеты бюджета городского округа с бюджетом Московской области;

3.37. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, других участников бюджетного процесса.

3.38. Принимает участие в работе комиссий для решения возложенных на них полномочий.



3.39. Заключает в установленном порядке с учреждениями Банка Российской Федерации и иными кредитными организациями банковскими организациями, договоры о расчетно-кассовом обслуживании счетов бюджета городского округа и осуществляет контроль за соблюдением указанными организациями условий, установленных соответствующими договорами.

3.40. Осуществляет контроль за муниципальными заказчиками городского округа, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.41. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.42. В пределах своих полномочий участвует в работе по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.43. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

3.44. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими организациями.

3.45. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.46. Финансовое управление осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа полномочия участника бюджетного процесса в городском округе, включающие:

полномочия Финансового органа городского округа;

полномочия органа Администрации, исполняющего бюджет городского округа;

полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.47. Организует и ведет учет исполнения бюджетной сметы на содержание Финансового управления, составляет и представляет в установленном порядке отчетность о ее исполнении.

#### 4. Права Финансового управления



Финансовое управление с целью реализации полномочий имеет право:

4.1. Вносить Главе городского округа Солнечногорск Московской области проекты постановлений, распоряжений и другие документы, требующие решения Главы городского округа Солнечногорск Московской области.

4.2. Запрашивать и получать от должностных лиц Администрации, структурных подразделений и отраслевых органов Администрации, других органов, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Финансовое управление.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для:

составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа и ее анализа;

осуществление контроля за использованием средств бюджета городского округа, выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом городского округа, а также за соблюдением государственной финансовой дисциплины.

4.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действия местных налогов и сборов.

4.5. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики.

4.6. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.7. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Работники Финансового управления могут входить в состав рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления, органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.9. Финансовое управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



## 5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Солнечногорск Московской области.

5.2. Начальник Финансового управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий.

5.3. Деятельность начальника Финансового управления регламентируется должностной инструкцией, утверждаемой Главой городского округа Солнечногорск Московской области.

5.4. Начальник Финансового управления:

1) обеспечивает разработку проекта Положения о Финансовом управлении, вносит его Главе городского округа Солнечногорск Московской области, который в дальнейшем направляет его на утверждение Совета депутатов городского округа;

2) разрабатывает проект штатной численности Финансового управления и вносит на утверждение Главе городского округа Солнечногорск Московской области;

3) готовит проект структуры Финансового управления и представляет его Главе городского округа Солнечногорск Московской области для включения в структуру Администрации;

4) разрабатывает проект сметы расходов на содержание Финансового управления и вносит его на утверждение Главе городского округа Солнечногорск Московской области;

5) утверждает должностные инструкции сотрудников Финансового управления;

6) распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных отделов;

7) утверждает Положения о структурных подразделениях Финансового управления;

8) осуществляет функции работодателя при приеме на работу работников Финансового управления, осуществлении ими трудовой деятельности и их увольнении, заключении трудовых и иных договоров, необходимых для осуществления деятельности Финансового управления как юридического лица;



9) принимает решения о привлечении к ответственности работников Финансового управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

10) поощряет работников Финансового управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами;

11) открывает и закрывает счета Финансового управления в соответствии с действующим законодательством;

12) распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными сметой расходов Финансового управления, и имуществом, закрепленным за Финансовым управлением;

13) издает приказы по обеспечению деятельности Финансового управления и выполнению возложенных на него полномочий;

14) Совершает сделки и юридические действия от имени Финансового управления;

15) утверждает бюджетную роспись бюджета городского округа на очередной финансовый год и изменения в нее;

16) принимает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решения о блокировке расходов бюджета городского округа и отмене указанных решений;

17) применяет в пределах своей компетенции меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

18) организует соблюдение в Финансовом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера;

19) организует в Финансовом управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационную подготовку и перевод управления на работу в условиях военного времени;

20) проводит личный прием граждан в Финансовом управлении;

21) организует своевременное и объективное рассмотрение в Финансовом управлении обращений граждан и юридических лиц;

22) представляет интересы Финансового управления без доверенности в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления;



23) осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа.

5.5. Финансовое управление самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Имущество и финансы Финансового управления

6.1. Имущество Финансового управления находится в муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области, закреплено за Финансовым управлением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Финансового управления являются:

имущество, переданное Финансовому управлению учредителем;  
средства, выделяемые из бюджета городского округа.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Финансовое управление обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

по окончании текущего года представлять отчет о движении имущества в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск.

6.4. Финансовое управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Финансовое управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

6.6. Списание закрепленного за Финансовым управлением на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества осуществляется в порядке,



предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск Московской области.

## 7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, подлежат утверждению в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск.

## 8. Реорганизация и ликвидация Финансового управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Главой городского округа Солнечногорск Московской области.

8.1. Имущество ликвидируемого Финансового управления передается Администрации.